



Verein Schreibabyhilfe GV 2017, 7. April 2018, Madetswil

Protokoll

1. Begrüssung

Der Vorstand begrüsst sich und eröffnet die GV.

Anwesend sind Sandra Guyer und Nadine Baumann-Osterwald. Katharina Schmid nimmt per Skype an der GV teil.

2. Wahl der Stimmzählerin und Protokollführerin

Katharina wird zur Stimmzählerin, Sandra zur Protokollführerin gewählt.

3. Genehmigung der Traktandenliste

Die Traktandenliste wird genehmigt.

4. Jahresbericht 2017 – Entlastung des Vorstandes

Der Jahresbericht wird diskutiert und angenommen.

5. Jahresrechnung 2017 – Entlastung des Vorstandes

Die Jahresrechnung wird angenommen.

6. Personelle Veränderungen im Vorstand – Präsidium

Mit dem Rücktritt der bisherigen Präsidentin stellt sich die Frage, wie der Verein in Zukunft geleitet werden soll. Zur Diskussion stehen folgende Möglichkeiten: Eine Leitung durch eine Präsidentin oder ein Kollektivpräsidium durch mehrere Mitglieder des Vorstands. Beide Möglichkeiten werden diskutiert. Es wird beschlossen, dass die Präsidialfunktion im Verein Schreibabyhilfe per sofort als Kollektiv wahrgenommen wird. Das Kollektivpräsidium besteht aus Nadja Baumann-Osterwald, Sandra Guyer und Katharina Schmid.

7. Neue Vereinsadresse

Die neue Vereinsadresse lautet: Verein Schreibabyhilfe, 8408 Winterthur

8. Mitgliederkategorien (Art. 3)

Katharina Schmid beantragt die Unterscheidung zwischen „Aktivmitglied“ und „Passivmitglied“ zugunsten von „Mitglied“ aufzuheben, da die Unterteilung „Aktivmitglied“, „Passivmitglied“ und „Gönner“ nicht mehr sinnvoll erscheint. Der Antrag wird diskutiert und angenommen. Per sofort gibt es nur noch die Kategorien „Mitglieder“ (20.- Fr.) und „Gönner“ (ab 40.- Fr.).

9. Aufgabenverteilung

Aufgabe	Detail	Wer?
Buchhaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Ca. 20 Buchungen pro Jahr • Ende Jahr Abschluss 	Katharina
Mitgliederverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Neuanmeldungen • Austritte • Rechnung versenden- Zahlung überwachen 	Katharina
Adressverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Anpassungen bei: • Mitglieder Ein/Austritt • Newsletter An/Abmeldung 	Katharina
Flyer	<ul style="list-style-type: none"> • Flyer versenden • Neue Flyer drucken lassen • Evt. Flyer anpassen lassen 	Katharina
Webseite	<ul style="list-style-type: none"> • „Renovation“ • Up to date halten • Verlinkungen • Alle paar Jahre Emails und Weblinks überprüfen • Jedes Jahr GV Input hochladen 	Sandra
Website	<ul style="list-style-type: none"> • Mailbox verwalten 	Nadja & Sandra
Website	<ul style="list-style-type: none"> • Neue Inhalte 	Alle
Facebook	<ul style="list-style-type: none"> • „Freunde“ verwalten • Neue Beiträge 	Nadja
Whatsapp	<ul style="list-style-type: none"> • Initiieren und betreiben 	Nadja
Mami4Mami-Telefon	<ul style="list-style-type: none"> • Telefondienst & Email-Anfragen 	Sandra
Vorstandsitzung alle 2 Monate (mit Skype)	<ul style="list-style-type: none"> • Datum finden • Traktandenliste • Protokoll erstellen 	gemeinsam
GV	<ul style="list-style-type: none"> • Datum finden • Ort organisieren • Einladung versenden • Traktandenliste erstellen • Protokoll erstellen 	gemeinsam

10. Diverses

Ideen und Ziele für 2018

- **Homepage**
 - Rezensionen/eigene Haltungen zu Büchern und Themen
 - Flyer zum Ausdrucken für Nachbarn
 - Seite für Angehörige (Grosseltern!) und Bekannte
 - Auf Mami4Mami-Site auch Angehörige ansprechen
 - TCM (wieder) in die Therapiemethodensammlung aufnehmen
- **Neuer Ratgeber**
 - Was soll da drauf? Was wäre wichtig?
 - Ideen zur Finanzierung:
 - Lotteriefonds?
 - www.stiftung-mercator.ch
 - Stiftung Kinder und Gewalt
 - Firmen für Babyartikel (zB. Meleda)
- **Fernziele**
 - Info-Flyer für Fachstellen: Konkret Rückmeldung & Vorgehen
 - Kontakt zu Geburtsvorbereitungskursen